

Gemeente:
Project:
Projectleider:
Datum:

Werkbladen aanvalsplan aardgasvrij-ready



Deze werkbladen helpen jou als gemeente om tot een aanvalsplan te komen voor aardgasvrij-ready. Onder aardgasvrij-ready verstaan we de maatregelen die nodig zijn om woningen klaar te maken voor de overstap naar aardgasvrij: denk aan isolatie, hybride warmtepompen of elektrisch koken.

Hoe gebruik je deze werkbladen?

De werkbladen gebruik je om voor één of meerdere wijken of doelgroepen een aanpak te ontwikkelen. Zo geef je invulling aan je gemeentelijk isolatieprogramma. Dat kan stapsgewijs. In vier stappen beweeg je van (1) de aanleiding naar (2) de propositie, gevolgd door (3) de omgeving en rollen, naar (4) de acties. Op meerdere plekken in het werkblad is gebruik gemaakt van dit icoontje  om tips aan te geven en van dit icoontje  om extra informatie aan te geven.

 [Print deze werkbladen](#) groot uit en vul ze in een werksessie met collega's en/of uitvoerende partners samen in!

1 Aanleiding

Waarom dit plan?

1. Vraagstuk
2. Ontvanger
3. Doelen en beoogd resultaat
4. Prioritering van wijk(en) of doelgroep(en)



2 Propositie

Hoe komt het verhaal en aanbod voor je doelgroep tot stand?

5. Check: gemeentebrede communicatie op orde?
6. Doelgroep(en)
7. Participatieruimte
8. Kernboodschap
9. Aanbod
10. Communicatiemoment en- en middelen



3 Omgeving en rollen

Waar moet je rekening mee houden en wie pakt welke rol?

11. Omgeving en koppelkansen
12. Organisatie
13. Partners en rollen
14. Rol gemeente



4 Actie

Wat moet je doen?

15. Proces in stappen
16. Monitoring en evaluatie
17. Planning
18. Organisatie-inrichting en capaciteit
19. Financiële onderbouwing





1. Vraagstuk

Wat is de opgave die met dit aanvalsplan aardgasvrij – ready gerealiseerd moet worden?

2. Ontvanger van het document

Voor wie stel je dit plan op?

3. Doelen en beoogd resultaat

*Welke doelen moeten behaald worden met het aanvalsplan?
Wat is er klaar als het klaar is?*

4. Prioritering van wijk(en) of doelgroep(en)

Op welke gebieden (buurten/wijken) of welke doelgroepen ga je een intensieve aanpak richten?



Reflecteer voordat je doorgaat naar het volgende werkblad: heb je je doel scherp en wordt dit door iedereen gedeeld?





Propositie: Hoe komt het verhaal en aanbod voor je doelgroep tot stand?

5. Check: Gemeentebrede communicatie op orde?

Is de basis gemeentebreed op orde om aanpakken op wijk- of doelgroepniveau te ondersteunen?



Ga in je gemeentebrede communicatie in op: waar staan we nu?
Wees eerlijk over wat je wel en niet weet.

6. Doelgroep(en)

Wie is je doelgroep en wat voor kennis over de doelgroep is relevant?

7. Participatieruimte

*Wie kan meepraten/meebeslissen en waarover?
Welke rol en ruimte hebben lokale initiatieven?*

8. Kernboodschap

*Wat is je verhaal en kernboodschap in de wijken of doelgroepen waar je je intensieve aanpak op richt?
Wie is de afzender?*



Benieuwd welk verhaal de groep middenmoters aanspreekt?
Bekijk [deze studie](#).

9. Aanbod

Hoe kom je tot een aanbod per geprioriteerde wijk/doelgroep? Denk aan: maatregelen, kosten, financieringsmogelijkheden



Beantwoord de vraag: Wie is verantwoordelijk voor het opstellen van dit aanbod, het communiceren over het aanbod en het uitvoeren ervan?



Kijk voor meer kennis over de maatregelen om aardgasvrij-ready te worden op [deze site](#).



Doelgroep energiearmoede? Bekijk de [top 23 maatregelen](#).

10. Communicatiemomenten- en middelen

*Wat zijn belangrijke communicatiemomenten?
Verwerk deze in je proces en planning (volgende pagina)*



Denk ook na over de middelen waarmee je gaat communiceren:
van een brief tot online platform of een wijkavond



Reflecteer na het doorlopen van deze fase: ben je tevreden? Wat verdient nog aandacht?



11. Omgeving en koppelkansen

Met welke andere initiatieven of omstandigheden moet je rekening houden bij het uitvoeren van dit plan? Zijn er kansen – zowel in de openbare ruimte als t.a.v. de woning – om andere opgaven mee te koppelen?

 Neem een kijkje naar de [Factor C methode](#) waarin de krachtenveldanalyse centraal staat.

12. Organisatie

*Hoe valt dit plan binnen lopende activiteiten in de gemeente?
Wat is er nodig op organisatorisch vlak om dit mogelijk te maken?*

13. Partners en rollen

*Wie heb je nodig voor de uitvoering van je plan? Denk aan aanbieders van maatregelen, ontzorgers, ambassadeurs (energiecoöperatie, wijkvereniging, ander lokaal initiatief).
Wie heeft welke rol?*

14. Rol gemeente


*Welke rol neem je als gemeente in het opstellen en uitvoeren van dit plan?
(denk aan: afzender, opdrachtgever, ...)*



Reflecteer na het doorlopen van deze fase: ben je tevreden? Wat verdient nog aandacht?

 Speel de [Serious Game Warmtetransitie](#) en verplaats je in één middag in de verschillende stakeholders en hun belangen.

 Neem collega's binnen de gemeente, ook van andere afdelingen, mee tijdens het opstellen van dit plan.

 Ken je de [regierollen warmtetransitie](#) van het ECW? Bekijk ze en bepaal welke regierol je in de uitvoering van dit plan wil spelen (let op: je kunt in verschillende projecten verschillende regierollen aannemen).



Actie: Wat moet je doen?

15. Proces in stappen

Welke fasen doorloop je om tot het resultaat te komen?
Wat zijn tussentijdse mijlpalen (resultaat per stap)?
Zijn er go/no go momenten?



Denk na over: welke activiteiten zijn randvoorwaardelijk voor andere activiteiten?

16. Monitoring en evaluatie als onderdeel van het proces

Hoe ga je evalueren en monitoren op:

- Je eigen proces (leren van je aanpak in het kader van opschalen)
- De genomen maatregelen (worden je doelen behaald?)

17. Planning

Wanneer ga je waarmee aan de slag?

18. Organisatie-inrichting en capaciteit

Hoe ziet de interne organisatie eruit en hoeveel (extra) fte is nodig voor de uitvoering van dit plan?



Schets de organisatie met namen, rugnummers en aantal benodigde uren per week eventueel in een organogram.

19. Financiële onderbouwing

Hoeveel budget is nodig voor de uitvoering van dit plan?



Maak een projectbegroting, uitgesplitst per projectfase in proceskosten (op basis van benodigde capaciteit) en out-of-pocket kosten (bijv. inhuur externe partijen en communicatiemiddelen).



Het Servicepunt

In opdracht van de Provincie Noord-Holland ondersteunt het Servicepunt Duurzame Energie (SPDE) gemeenten, regio's en andere betrokkenen in Noord-Holland bij de energietransitie in de gebouwde omgeving. Dit doen we door kennis, ervaringen en expertise te delen en gangmaker te zijn voor het onderlinge gesprek.

